

Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Среднекибечская средняя общеобразовательная школа»  
Канашского района Чувашской Республики

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ Андреева Ж.Н.

Протокол № 1 от

« 26 » августа 2021 г.

**«Согласовано»**

Заместитель директора школы по УВР

\_\_\_\_\_ Васильева С.А.

« 31 » августа 2021 г.

**«Утверждено»**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Федоров М.Я.

« 31 » августа 2021 г.

**План работы  
школьного методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2021 – 2022 годы**

**Руководитель ШМО: Андреева Жанна Ниловна**

### **Методическая тема ШМО учителей начальных классов:**

«Повышение качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего образования».

### **Цель ШМО учителей начальных классов:**

Выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника

### **Задачи ШМО учителей начальных классов:**

1. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
2. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей учащихся;
3. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах районного, республиканского, всероссийского и международного значения;
4. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и достижения учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского спроса;
6. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфель достижений);
7. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение элементов современных инновационных психолого-педагогических технологий.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
  - овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
  - создание условий в процессе обучения формирования у обучающихся ключевых компетентностей
- «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

### **Направления методической работы:**

- заседания МО;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;

- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения.

#### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2021- 2022 учебный год:**

##### **1. Информационная деятельность:**

- \* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- \* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

##### **2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- \* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

##### **3. Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021- 2022 учебный год.

- \* Анализ посещения открытых уроков.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **4.Методическая деятельность:**

- \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **5.Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **4 Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

#### **План работы на год:**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
Август	Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам.	Учителя, зам. по УВР
	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель ШМО

Сентябрь	Составление и утверждение плана работы ШМО.	Учителя, Рук. ШМО
	Составление плана профессионального развития педагогов.	Учителя, зам. по УВР
	Инструктаж по ведению школьной документации (журнал, дневники, личные дела).	Учителя, зам. по УВР
	Оформление паспорта кабинетов.	Учителя.
	Проведение недели ПДД.	Учителя
	Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий по предмету.	учителя, рук.ШМО
	Разработка программ внеурочной деятельности.	Кл.рук. зам. по ВР
	Внутришкольный контроль: проверка навыков чтения на начало года в 2-4 классах	Учителя, зам. по УВР, рук.ШМО
	Проверка качества знаний на начало года в 2-4 классах. (Входные контрольные работы по русскому языку и математике)	Учителя, зам. по УВР, рук.ШМО
	Организация кружковой работы, составление программ по кружкам.	Учителя, зам по ВР
	Обеспечение учебными и электронными пособиями.	библиотекарь
	Составление социальных паспортов класса.	Учителя
	Проведение конкурса рисунков «Золотая осень»	Учителя
Организация и проведение творческого конкурса «Праздник урожая»	Учителя, зам по ВР	
Октябрь	Составление плана работы с одарёнными детьми.	учителя
	Предметная неделя «Окружающий мир»	учителя
	Подготовка и участие на празднике «День учителя»	Учителя
	Подготовка и проведение праздника «День матери»	Учителя

	Диагностика учащихся 1 класса и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.	Социальный педагог, Андреева Ж.Н.
	Внутришкольный контроль: Проверка навыков списывания в 2-4 классах	Завуч, рук. ШМО
Ноябрь	Проведение предметных олимпиад в начальных классах.	Учителя, рук.ШМО
	Мониторинг техники чтения в 2-4 кл.	учителя
	Посещение классных часов в 1 – 4 классах.	Учителя, рук.ШМО
	Организация и проведение интеллектуальной игры «Эрудит» для 1-2 и 3-4 классов.	рук.ШМО, зам. по УВР
Декабрь	Внутришкольный контроль: проверка тетрадей в 1-4 классах. Цель – соблюдение единого орфографического режима и объёма д/з	Учителя, зам. по УВР, рук.ШМО
	Предметная неделя «Математика»	Учителя
	Организация конкурса чтецов. Стихи к новому году.	Учителя. завуч
	Проверка степени обученности за 1 полугодие - контрольные работы.	зам. по УВР
	Организация работы мастерской Деда Мороза.	учителя
	Участие в районных предметных олимпиадах	Андреева Ж.Н.
	Конкурс проектов младших школьников	Учителя
	Организация и проведение новогоднего утренника	зам. по УВР, учителя
Январь	Мониторинг техники чтения в 1-4 кл.	Учителя, рук.ШМО
	Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	Андреева Ж.Н.. зам по ВР
	Проведение собрания родителей будущих первоклассников.	Учитель 1 класса, зам. по УВР

	Комплектование групп для занятий в школе будущего первоклассника.	зам. по УВР, рук.ШМО
	Начало подготовки к конкурсу «Ученик года»	Учителя
	Итоги выполнения контрольных работ и прохождение программ за 1 полугодие	учителя
	Отчет ШМО за 1 полугодие.	Учителя, рук. ШМО,завуч
Февраль	День здоровья. Весёлые старты для 1-2, 3-4 классов.	зам. по УВР, рук.ШМО
	Предметная неделя «Русский язык»	
	Участие в конкурсе «Рыцарский турнир»	учителя
	Контроль за работой учителей по самообразованию.	Рук. ШМО, зам. по УВР
	Работа школы будущего первоклассника. Оказание консультативной помощи родителям в подготовке ребенка к школе.	рук.ШМО
	Организация конкурса чтецов. Стихи к празднику 23 февраля.	Учителя, рук.ШМО
	Внутришкольный контроль: проверка уровня обученности учащихся 1 класса по написанию словарных слов.	зам. по УВР, рук.ШМО
	Проверка уровня обученности 2 -4 классов по списыванию текста и деления его на предложения.	зам. по УВР, рук.ШМО
Март	Мониторинг техники чтения в 1-4 кл.	учителя
	Внутришкольный контроль: Проверка состояния вычислительных навыков в 1 классе	учителя
	Внутришкольный контроль: изучение образовательного уровня классного коллектива 4 класса, подготовленность учащихся к переходу в основную школу для дальнейшего обучения.	учителя
	Проведение недели начальных классов	
	Конкурс чтецов. Стихи к празднику 8 марта.	рук. ШМО
	Участие в конкурсе «Мисс очарование»	Рук. ШМО
Апрель	Конкурс « Мой лучший урок»	Зам. дир. по УВР

	Предметная неделя «Родной (чувашский) язык	учителя
	Подготовка к отчету по темам самообразования.	учителя
	Проведение конкурса «Ученик года»	рук. ШМО, зам. по УВР
	Посильное участие в уборке территории школы.	рук. ШМО, зам. по УВР
	Проведение ВПР в 4 классе	Зам. по УВР, рук. ШМО
Май	Результаты итоговых контрольных работ в 1- 4 классах.	Учителя, рук. ШМО
	Внутришкольный контроль: проверка степени обученности по русскому языку на конец года в 2-4 классах	зам. по УВР, рук. ШМО
	Внутришкольный контроль: проверка степени обученности по математике на конец года в 2-4 классах	зам. по УВР, рук. ШМО
	Участие в смотре строя и песни, посвященного дню Победы.	учителя
	Анализ выполнения рабочих программ.	учителя
	Итоги года. Предварительное планирование на 2022-2023 уч. год.	учителя
	Отчётный анализ руководителя ШМО за год.	Рук. ШМО
	Мониторинг качества знаний по предметам. Отчеты учителей по успеваемости учащихся за уч.год.	Учителя, зам. по УВР
	Сравнительный анализ проверки техники чтения.	рук. ШМО
	Анализ воспитательной работы за год.	учителя
	Отчет по теме самообразования.	учителя
	Рассмотрение федерального перечня учебников на новый уч.год.	Учителя, рук. ШМО
Формирование списка пришкольного лагеря, организация летнего отдыха.	рук. ШМО, зам. по УВР	

## Планирование заседаний ШМО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год

Месяц	Заседания МО	Методическая работа	Внутришкольные вопросы	Ответственные
Август-сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 1</b></p> <p><b>Тема:</b> «Организация методической работы учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</p> <p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности МО за 2020-21 уч.г.</li> <li>2. Обсуждение изменений ФГОС.</li> <li>3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2021-22 уч.г.</li> <li>4. Обсуждение нормативных, программно–методических документов.</li> <li>5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>6. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-банк данных об учителях;</li> <li>-проведение вводных контрольных работ;</li> <li>-создание единых правил орфографического режима в начальной школе.</li> <li>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество составления календарно-тематических планов по предметам;</li> <li>-основные направления воспитательной работы с детским коллективом;</li> <li>-заполнение журналов;</li> <li>-определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС;</li> <li>-проведение стартовой диагностики для первоклассников;</li> <li>-проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность</li> </ul>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	<p>7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР</p>		<p>усвоения программного материала;</p> <p>- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2021/22 учебный год;</p> <p>- оформление личных дел учащихся 1 классов</p>	
<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные способы оценивания успешности учащихся»</p> <p><b>Цель:</b> использование наиболее эффективных технологий оценивания</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p> <p>2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.</p> <p>3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>-результаты стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- отчет учителей по темам самообразования;</p> <p>- рассмотрение Положения об аттестации пед.кадров;</p> <p>- посещение открытых уроков в 5 классах учителями НШ;</p> <p>- «Круглый стол» по вопросам преемственности нач. школа – среднее звено</p>	<p>- посещение уроков в первых классах по вопросам преемственности «Д/с-школа»</p> <p>- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;</p> <p>-сдача отчётов по результатам 1 учебного триместра;</p> <p>- мониторинг техники чтения</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя НШ</p>

Январь - февраль	<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <p>Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p> <p>Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория и практика Теория и практика образования в современном мире.</li> <li>2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.</li> <li>3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</li> <li>4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</li> </ol>	<p>-анализ работы начальной школы в направлении освоения системы достижения планируемых результатов;</p> <p>-взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>-сдача отчётов по результатам 2 учебного триместра;</p> <p>- участие в городских олимпиадах по русскому языку и математике</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p> <p>руководитель МО, учителя</p>

	5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г.			
Март - апрель	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Тема:</b> Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p><b>Цель:</b> изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.</li> <li>2. Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.</li> <li>3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.</li> <li>4. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.</li> <li>5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</li> </ol>	<p>-представление системы своей работы аттестующимися учителями;</p> <p>- проведение Недели Чувашского языка</p>	<p>- норма выполнения контрольных работ, объективность итоговых оценок.</p>	<p>Зам.директора по УВР,</p> <p>руководитель МО, учителя НШ</p>

<p>Май</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема:</b> «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021/22 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Совместный анализ итоговых комплексных работ и итогов промежуточной аттестации.</p> <p>4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.</p>	<p>-рассмотрение УМК на новый учебный год;</p> <p>- оформление заказа учебников на следующий учебный год</p>	<p>-административные итоговые комплексные контрольные работы за год;</p> <p>- промежуточная аттестация;</p> <p>-мониторинг техники чтения;</p> <p>-отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p> <p>-оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС;</p> <p>- сдача отчётов по результатам 3 учебного триместра и года;</p> <p>- оформление личных дел учащихся</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель МО, учителя</p>
------------	---	--	---	---

**Сведения об учителях начальных классов  
МБОУ «Среднекибечская СОШ»  
на 2021 – 2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. учителей</b>	<b>Образование</b>	<b>Что и когда закончил</b>	<b>Категория</b>	<b>Стаж работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Телефон</b>
1	Петрова Татьяна Анатольевна	Средне-спец.	Канашский педколледж, 2021	-	0	1	89379421772
2	Спиридонова Лиана Александровна (Руководитель ШМО)	Средне-спец.	Канашский педколледж, 1999	первая	16 лет	2	89603063360
3	Валентий Галина Петровна	высшее	ЧГПУ,2004	первая	33 лет	3	89196768469
4	Андреева Жанна Ниловна	высшее	ЧГПИ,2004	высшая	30 лет	4	89603049737

**Темы самообразования учителей начальных классов  
МБОУ «Среднекибечская СОШ»  
на 2020-2021 учебный год**

№	ФИО учителей	Темы самообразований	Класс
1	Валентий Галина Петровна	Здоровьесберегающие технологии во время учебного процесса в рамках ФГОС второго поколения.	3
2	Андреева Жанна Ниловна	«Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в начальной школе в условиях ФГОС»	4
3	Петрова Татьяна Анатольевна	Развитие логического мышления на уроках по ФГОС НОО	1
4	Спиридонова Лиана Александровна	Развитие проектных навыков у младших школьников.	2