П Р И К А З

28.08.2026 г. № 34-Н

О **создании комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2026-2027 учебном году

приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 в следующем составе:

Председатель: Андреев Артур Вячеславович – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

Трофимова И.В. - председатель Родительского комитета;

Яковлева И.Г. –председатель первичной профсоюзной организации школы

Иванова А.А. – медицинская сестра. (по согласованию)

2. Утвердить «Положение о комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Среднекибечская СОШ»

3. Утвердить Порядок организации доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МБОУ «Среднекибечская СОШ» (Приложение 1).

4. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными локальными актами «Положение о комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания» и Порядком организации доступа законных представителей, обучающихся в школьную столовую.

5. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией и качеством питания в 2026-2027 учебном году (Приложение 2).

6. При осуществлении контроля за организацией горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей (законных представителей);
- соблюдение графика работы столовой.

7. Результаты контроля отражать в акте контроля.

8. Организация родительского контроля может в участии в работе общешкольной комиссии с заполнением журнала (Приложение 3).

9. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в

рамках общешкольных родительских собраний.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

Приложение 2

План работы комиссии
по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Среднекибечская СОШ»
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики на
2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика приема пищи	Сентябрь	Члены комиссии
2.	Оформление стенда «Школьное питание»	Сентябрь	Члены комиссии
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Председатель комиссии
4.	Проведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся	Каждую четверть в учебном году	Члены комиссии
5.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	Ежегодно	Члены комиссии
6.	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Председатель комиссии
7.	Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи	Ежедневно	Классные руководители
8.	Контроль за дежурством в столовой учителей	Ежедневно	Члены комиссии
9.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
10.	Соблюдение личной гигиены обучающимися перед приемом пищи	Ежедневно	Члены комиссии, классные руководители
11.	Проведение профилактических бесед с обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители

Приложение 1

Положение
о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; S Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
2. Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологикских правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

3. Методическими рекомендацшми МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детеа в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
4. Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

1. контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Школа);
2. взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
3. повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.1. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на проходном пункте.

2.2. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.3. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями только в сопровождении администрации Школы

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.6. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.7. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля с предложениями или замечаниями

2.9. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией для решения вопросов в области организации питания.

2.10. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. В пищевой блок и помещения для хранения сырья родители (законные представители) не допускаются.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенные в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- довести информацию до сведения администрации Школы.

3.4. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Здоровое питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Журнал родительского контроля
за организацией питания детей в образовательной организации
МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского района Чувашской Республики.

Дата/ Время	ФИО Родителя	ФИО Ученика	Класс	Подпись