

**СОГЛАСОВАНО**  
с профсоюзным комитетом  
МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
протокол № 1 от 09.01.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
от 09.01.2024 г. № 1-Ж  
Директор МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского  
муниципального округа Чувашской Республики  
М.Я Федоров

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Среднекибечская  
СОШ» Канашского муниципального округа Чувашской Республики на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Директор Комиссия
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Директор Комиссия
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор Комиссия
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Директор Комиссия
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	по мере необходимости	Ответственный за сайт

	(обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Директор Комиссия
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Директор Комиссия
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Директор Комиссия