

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Среднекибечская средняя общеобразовательная школа»  
Канашского муниципального округа  
Чувашской Республики

**СОГЛАСОВАНА**

Заместитель главы  
администрации начальник  
управления образования и  
молодежной политики

 Л.Н.Сергеева



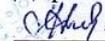
**СОГЛАСОВАНА**

Педагогическим советом МБОУ  
«Среднекибечская  
СОШ»  
Протокол от 09.01.2024 №4

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом  
МБОУ «Среднекибечская  
СОШ» от 09.01.2024 № 1

Директор

 М.Я.Федоров



**Программа развития  
МБОУ «Среднекибечская СОШ»  
на 2024–2028 годы**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МБОУ «Среднекибечская СОШ» НА 2024–2028 ГОДЫ**

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднекибечская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МБОУ «Среднекибечская СОШ» на 2024–2028 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).  К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
<b>Координаторы</b>	Федоров Михаил Яковлевич, директор МБОУ «Среднекибечская средняя общеобразовательная школа» Канашского муниципального округа Чувашской Республики  Борисова Анжелика Александровна, заместитель директора МБОУ «Среднекибечская СОШ» по УВР
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МБОУ «Среднекибечская СОШ»
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li><li>6. Концепция общенациональной системы выявления и</li></ol>

развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.

7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.
8. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
10. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
11. Распоряжение Правительства от 28.04.2024 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
12. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
13. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
16. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
17. Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2024 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

- 19.Приказ Минпросвещения от 18.05.2024 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- 20.Приказ Минпросвещения от 18.05.2024 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- 21.Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
- 22.Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 23.Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
- 24.Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
- 25.Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
- 26.Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
- 27.Письмо Минпросвещения от 31.01.2024 № АБ-355/06.
- 28.Письмо Минпросвещения от 01.06.2024 № АБ-2324/05
- 29.Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
- 30.Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

**Срок реализации программы развития** 5 лет (с 2024 по 2028 год)

**Основные этапы реализации программы развития** Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы развития** 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на

создание условий для формирования успешной личности ученика.

2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
4. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
5. Внедрение единой модели профориентации

### **Задачи программы развития**

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–11-х классах

### **Целевые индикаторы и показатели успешности реализации**

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
- ООП СОО приведена в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП.

## **программы**

- Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.
- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)

## **Ожидаемые результаты реализации программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции,

- тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
  - Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
  - Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
  - Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.
  - Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
  - Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
  - Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
  - Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
  - Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
  - Повышено качество образования.
  - Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
  - Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

**Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

**Порядок управления реализацией программы развития**

Текущее управление программой осуществляется администрацией школы. Корректировки программы проводятся педагогическим советом школы.

**Порядок мониторинга реализации**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор

## **программы развития**

(Федоров М.Я.)

- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Анатольев В.Н.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Борисова А.А.)
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Федоров М.Я.)

## **Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

1. Кадровые ресурсы. На данный момент 63,1% педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 11% – высшая. На момент завершения программы доля педагогов с первой квалификационной категорией должна составить 65%, с высшей – 15,7 %.

2. Материально-технические ресурсы. На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. Имеются материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: социально-педагогическое, спортивное - оздоровительное направление, общекультурное конструирование и робототехника.

3. Информационные ресурсы. На данный момент в школе имеется локальная сеть.

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

### **Информационная справка**

Дата создания Школы: 1895 год

### **Правоустанавливающие документы школы**

Устав. Действующий Устав Школы утвержден постановлением администрации Канашского муниципального округа от 22.08.2023 № 985.

Лицензия. 22.08.2023. Школа получила лицензию № Л035-01243-21/00388715), дающую право осуществления образовательной деятельности. Лицензия бессрочная.

Свидетельство об аккредитации. 13.03.2023 прошла государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации 21А01 № 0001059, регистрационный номер 232).

Школа реализует образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца. Свидетельство действует бессрочно.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1022102233010.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1022102233010. ИНН/КПП 2106003936/210601001.

### **Система управления школой**

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.
4. Совет родителей.
5. Совет школьников.

### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 120 учащихся в 10 классах. Функционируют три дошкольных групп, 39 воспитанников. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная для учащихся начального общего и дошкольного образований, шестидневная учебная неделя для основного общего и среднего общего образований.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На 2024 год дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 16, площадь – 697 м<sup>2</sup>;
- компьютерный класс, мест -28;
- комбинированные мастерские, мест – 156,6 м<sup>2</sup>;
- спортивный зал, площадь – 148,4 м<sup>2</sup>;
- актовый зал, площадь – 122,9 м<sup>2</sup>;
- библиотека, площадь – 51,6 м<sup>2</sup>;
- столовая (80 посадочных мест);
- медицинский кабинет, площадь – 53 м<sup>2</sup>;
- учительская, площадь – 68,7 м<sup>2</sup>;
- методический кабинет, площадь – 34,9 м<sup>2</sup>.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 63 процента, количество обучающихся,

удовлетворенных образовательным процессом, – 68 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня и в субботу. На конец первого полугодия 2024 года внеурочная деятельность представлена 10 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### **Кадровый состав школы**

Всего в Школе работают 31 человек. Из них 16 – учителя, 3 – иные педагогические работники, 12 – непедагогические работники. Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами: Почетный работник общего образования РФ – 2 работника. Почетная грамота Министерства образования РФ – 2 работника.

## **РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

## **Основные направления развития организации**

- 1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.** Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.
- 2. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.
- 3. Создание профильных психолого-педагогических классов.** Скорректировать рабочие программы учебных предметов. Внести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в план ВСОКО и ВШК. Скорректировать локальные акты школы (по необходимости).
- 4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.
- 5. Внедрение советника по воспитательной работе .**

Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста
- 6. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.
- 7. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.
- 8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.
- 9. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.**

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

**10. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**11. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**12. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

**13. Усиление информационной безопасности детей.** Развитие информационной компетентности детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Миссия Школы** – помогать средствами современного образования стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну.

**Ключевые приоритеты развития Школы до 2028 года:**

1. Создание системы дополнительного образования, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через профильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Совершенствование систем работы по развитию талантов учащихся через создание центра научно-исследовательских проектов.
5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития Школы.
6. Развитие математического и инженерно-технологического образования.
7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

**Целью Программы является** повышение конкурентных преимуществ Школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

**Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:**

- формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;
- развитие дополнительного образования;
- активизация системы общественно-гражданского управления Школой;
- создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации города Канаш и Канашского муниципального округа»;
- мониторинг процесса реализации ФГОС в Школе;
- повышение качества работы с одаренными детьми;
- реализация программы здоровьесбережения учащихся;
- организация работы летнего оздоровительного лагеря.

**Этапы реализации:**

**Первый этап реализации** Программы развития: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение Программы, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации Программы.

**Второй этап реализации** Программы развития: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов Программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий, коррекция Программы.

**Третий этап реализации** Программы развития: итоговый мониторинг реализации мероприятий, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

**Требования к условиям воспитания и социализации:**

- создание социально-воспитательной среды Школы, содержащей символы российской государственности: герб, флаг, гимн, изображения лидеров государства и знаменитых людей (образцовых граждан) российской истории, плакаты, посвященные государственным праздникам, памятным датам национальной истории и др.;
- создание эколого-воспитательной среды Школы, воссоздающей ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;

- создание эстетической среды Школы, воссоздающей ценности красоты, гармонии, совершенства в архитектурном и предметном пространстве Школы;
- создание локальной школьной воспитательной среды, воссоздающей историю Школы, ее культурные, педагогические и другие традиции, портреты и биографии замечательных педагогов и выпускников;
- взаимодействие Школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с социальными субъектами воспитания (ветеранские, экологические, национально-культурные и иные общественные организации, православная церковь, армия, органы охраны правопорядка, СМИ);
- взаимодействие Школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;
- работа Школы с семьей, системное привлечение родителей учащихся к разработке и реализации школьных программ обучения, воспитания и социализации учащихся;
- интеграция учебной, внеучебной, внешкольной, семейно-воспитательной, общественно полезной деятельности в рамках программ обучения, воспитания и социализации учащихся;
- направленность программ обучения, воспитания и социализации учащихся на решение проблем их личной, семейной и школьной жизни;
- педагогическая поддержка детско-юношеских и молодежных организаций и движений, содействующих духовно-нравственному развитию гражданина России.

### **Основные направления и содержание воспитательного процесса, механизмы реализации в Школе**

#### **1. Гражданско-патриотическое направление «Ученик – патриот и гражданин»**

Цель: воспитание способности делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность, отстаивать свои интересы, интересы своей семьи, трудового коллектива, своего народа, государства. Формирование уважительного отношения к народам мира, представителям других национальностей, к своей национальности, ее культуре, языку, традициям и обычаям. Признание ценности независимости и суверенности своего государства и других государств.

Задачи:

- формировать у учащихся правовую культуру, способности ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом;
- формировать гуманистическое мировоззрение учащихся, способности к осознанию своих прав и прав другого;
- формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений;
- воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны;
- обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования;
- обучать проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей.

#### **Виды деятельности:**

- изучение правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения;
- изучение биографий выдающихся граждан своей страны, патриотов и борцов за Отечество;

- изучение примеров проявления молодежью и школьниками гражданской позиции, мужества, патриотизма;
- организация встреч с представителями общества, истинными гражданами и патриотами своей страны;
- развитие патриотических чувств учащихся через организацию, проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм на практике, а не на словах;
- посещение мест, связанных с памятью поколений, формирование культуры проявления патриотизма и гражданской позиции;
- создание условий для проявления патриотизма учащихся, любви к Родине, месту, в котором учащийся растет, к Школе;
- активное сотрудничество с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции учащихся;
- поощрение учащихся, проявляющих гражданскую позицию, мужество и героизм;
- организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование умений и навыков правового поведения.

#### **Формы внеклассной работы:**

- тематические классные часы, посвященные правовой грамотности, истории Российской гражданственности, толерантности, безопасному поведению, поведению на дороге, в интернете, пожарной безопасности;
- встречи с представителями правоохранительных органов, разных профессий, экскурсии на предприятия города;
- посещение, музеев боевой и трудовой славы, встречи с ветеранами войны и труда, солдатами и офицерами срочной службы;
- конкурсы, игры, концерты, посвященные правовой и патриотической тематике;
- мероприятия месячника, посвященного Дню защитника Отечества (участие в военноспортивной игре «Зарница», в конкурсах «Смотр строя и песни», «А ну-ка, парни!», конкурсе сочинений «Защитникам Отечества посвящается...»);
- шефство над ветеранами труда (встречи с ветеранами труда, их чествование, подготовка сувениров и подарков);
- благотворительные акции, например, «День пожилого человека», «Дети – детям» и др.

#### **2. Духовно-нравственное направление «Ученик и его нравственность»**

Цель: воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Задачи:

- знакомить учащихся с нравственными законами и поступками предыдущих поколений;
- изучать с учащимися нравственные традиции их семей;
- моделировать ситуации практического применения нравственных знаний в реальной жизни;
- развивать у учащихся потребность в совершении нравственных поступков;
- способствовать приобретению положительного нравственного опыта и опыта преодоления в себе желания совершать безнравственные поступки;
- создавать условия для приобретения учащимися нравственных знаний, совершения нравственных поступков;
- создавать условия для нравственного самовоспитания учащихся.

#### **Виды деятельности:**

- изучение нравственной воспитанности учащихся, определение возможных путей ее

- коррекции необходимыми методами и формами воспитательного воздействия;
- изучение нравственного климата в семьях учащихся и классных коллективах;
  - разностороннее развитие нравственного мышления учащихся;
  - привлечение возможностей социума для формирования нравственной культуры учащихся;
  - учет возрастных особенностей в организации деятельности учащихся по данному направлению;
  - создание условий для проявления учащимися своих нравственных качеств;
  - консультирование районным психологом родителей учащихся, классных руководителей;
  - поощрение учащихся, совершающих нравственные поступки;
  - организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование нравственной культуры учащихся.

**Формы внеклассной работы:**

- тематические классные часы, посвященные памяти жертв политических репрессий, нравственному поведению в критических ситуациях и в повседневной жизни;
- праздничные поздравления одноклассников, педагогов, сюрпризы, конкурсы;
- тренинги нравственного самосовершенствования в форме эссе на нравственно-этические темы с последующим обсуждением;
- посещение кино и театров с последующим обсуждением;
- экскурсии, знакомство с историческими и памятными местами страны, столицы, республики;
- поисковая работа, участие в этнографических экспедициях;
- шефская работа в детских садах;
- конкурс проектных экологических работ.

**3. Интеллектуальное направление «Ученик и его интеллектуальные возможности»**

Цель: создание условий для совершенствования знаний и умений учащихся, приобретения ими навыков самообразования, усвоения ценностного отношения к результатам человеческого труда.

Задачи:

- формировать систему мотивации к учебе на основе потребности подростков в самовыражении в общественно оцениваемых делах, потребности в общении;
- организовать для учащихся общественно полезную социальную деятельность;
- создать отношения партнерства и сотрудничества в ходе общественно полезной деятельности;
- формировать гуманистическое отношение учащихся к миру;
- знакомить учащихся с интеллектуальными достижениями различных людей;
- создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся;
- поощрять инициативу и стремление учащихся к интеллектуальному самосовершенствованию;
- давать возможность учащимся проявлять свои интеллектуальные достижения в Школе и за ее пределами;
- разъяснять учащимся необходимость разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в своем развитии;
- создавать возможности для приобретения опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов;

- формировать нетерпимое отношение к лени, незавершенности дела, к небрежному отношению к результатам человеческого труда независимо от того, в какую историческую эпоху этот труд был совершен;
- воспитывать безусловное уважение к любому честно трудящемуся человеку;
- поощрять и поддерживать самообразование, занятия в библиотеках, музеях, лекториях и т. д.

Виды деятельности:

- изучение интеллектуальных возможностей учащихся и динамики изменения их интеллектуальных достижений;
- формирование культуры умственного труда средствами воспитательной работы;
- развитие всестороннего и глубокого интереса к интеллектуальной деятельности;
- развитие творческой инициативы и активности учащихся в интеллектуальной деятельности;
- создание атмосферы творчества, проявления самостоятельности учащихся в подготовке воспитательных мероприятий;
- стимулирование и поощрение достижений учащихся в данном направлении.

Формы внеклассной работы:

- классные часы, посвященные анализу успеваемости учащихся;
- экскурсии в музеи, галереи, посещение выставок;
- творческие объединения по интересам в классе и в Школе;
- интеллектуальные бои, ринги, дебаты, научно-исследовательские конференции в рамках Школы;
- интеллектуальные игры и викторины в рамках Школы;
- конкурсы на лучший сценарий к празднику, на лучшую стенную газету, на лучшую поздравительную открытку и т. д.

#### 4. Спортивно-оздоровительное направление «Ученик и его здоровье»

Цель: создание условий для освоения учащимися знаний о здоровье, здоровом образе жизни, природных возможностях человеческого организма, их обусловленности экологическим качеством окружающей среды, о неразрывной связи экологической культуры человека и его здоровья.

Задачи:

- формировать устойчивые умения и навыки сохранения здоровья;
- формировать культуру здоровья;
- формировать экологически грамотное поведение в Школе, дома, в природной среде;
- создавать условия для демонстрации учащимися своих достижений по сохранению здоровья;
- способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

Виды деятельности:

- изучение состояния здоровья учащихся и динамики изменения спортивных достижений;
- формирование экологической культуры средствами воспитательной работы;
- развитие всестороннего и глубокого интереса к здоровому образу жизни, потребности в сохранении и улучшении здоровья;
- развитие творческой инициативы и активности учащихся в спортивно -оздоровительной деятельности;
- стимулирование и поощрение достижений учащихся в данном направлении;

- создание атмосферы творчества, проявления самостоятельности учащихся в подготовке воспитательных мероприятий;
- создание правильного режима занятий физической культурой, спортом, туризмом, чередования учебы и отдыха с учетом экологических факторов окружающей среды.

Формы внеклассной работы:

- классные часы, посвященные здоровому образу жизни, отказу от вредных привычек;
- тематические игры, театрализованные представления для учащихся младших классов;
- школьные спартакиады, эстафеты, экологические и туристические слеты, экологические лагеря, походы по родному краю;
- конкурсы творческих работ на тему пропаганды здорового образа жизни;
- спортивные объединения по интересам;
- благотворительные акции, например, «Повесь кормушку» и т. д.

#### 5. Художественно-эстетическое направление «Общение и досуг ученика»

Цель: создание условий для позитивного общения учащихся в Школе и за ее пределами, для проявления инициативы и самостоятельности, интереса к внеклассной деятельности.

Задачи:

- формировать у учащихся культуру общения;
- раскрывать таланты и способности учащихся;
- оказывать помощь учащимся и их родителям в выборе творческих объединений;
- демонстрировать достижения учащихся в досуговой деятельности.

Виды деятельности:

- анализ сложившихся между учащимися отношений в классе, в Школе;
- развитие представлений о душевной и физической красоте человека;
- формирование чувства прекрасного;
- практическое развитие умения видеть красоту природы, труда и творчества;
- освоение основ художественного наследия родной, русской и иных важнейших культурно-художественных и религиозно-художественных традиций;
- стимулирование и поощрение достижений учащихся в данном направлении.

Формы внеклассной работы:

- классные часы, посвященные прикладному искусству, организации досуга;
- публичные лекции о выдающихся произведениях искусства, которые проводят сами учащиеся;
- экскурсии на художественные выставки, в музеи, театры, галереи с последующим обсуждением, оформлением в виде презентаций, эссе и др.;
- общешкольные концерты, спектакли, выставки, в которых участвуют учащиеся;
- встречи, ролевые игры, беседы;
- конкурсы на украшение класса, Школы.

#### 6. Работа с родителями «Ученик и его семья»

Цель: осознание учащимися значимости семьи в жизни любого человека.

Задачи:

- создать условия для активного и полезного взаимодействия Школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- позитивно влиять на формирование у детей и родителей семейных ценностей;
- преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях;
- способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;
- создавать условия для духовного общения детей и родителей;

– создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

Виды деятельности:

- создание банка данных о семьях учащихся, их потребностях и ценностях;
- изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях учащихся;
- сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребенка в семье;
- создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель – ученик – родитель»;
- разностороннее просвещение родителей по вопросам психологии и педагогики;
- организация проведения совместного досуга родителей и детей;
- демонстрация достижений родителей в воспитании детей, положительного опыта семейного воспитания.

Формы внеклассной работы:

- тематические классные часы, посвященные семьям учащихся, их истории, традициям, ценностям;
- тренинги для родителей учащихся;
- индивидуальные и групповые консультации, беседы с учащимися и их родителями;
- выставки творческих работ учащихся и их родителей;
- экскурсии, совместные походы, спортивные состязания учащихся и их родителей;
- совместные праздники («День матери», «Две звезды», «День пожилого человека», «Школьный звездопад» и т. д.).

#### 7. Работа школьного совета старшеклассников «Ученик и самоуправление»

Цель: создание условий для защиты прав учащихся, отстаивания ими своих интересов, а также их всесторонней личной и творческой самореализации.

Задачи:

- формирование качеств личности учащихся с помощью организации их жизни и деятельности;
- оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, адаптации к жизни, осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе;
- создание условий для получения учащимися опыта защиты их прав и интересов во всех сферах жизни.

Формы организации деятельности ученического самоуправления:

- дискуссии;
- клубная, кружковая работа;
- конкурсы;
- деловые игры;
- мозговой штурм, семинары, конференции.

Основу школьного совета старшеклассников составляют органы ученического самоуправления классов, которые состоят из председателя Совета Школы, старост (представители от каждого класса), актива классов. Органы ученического самоуправления создаются на добровольных началах, выборной основе.

Высшим органом классного ученического самоуправления является общее собрание Школы. Общее руководство деятельностью ученического самоуправления выполняет

президент Школы, являющийся связующим звеном между всеми участниками самоуправления.

Он обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие всех участников ученического самоуправления. Координатором (куратором) органов ученического самоуправления является заместитель директора Школы по воспитательной работе. Собрания мэров во главе с президентом Школы проводятся еженедельно.

#### **РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

##### **План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2028 годы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.</b>			
Провести мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО по плану ВШК и ВСОКО	Январь-май 2024	Заместитель директора по УВР	Мероприятия по контролю реализации обновленного ФГОС СОО в плане ВСОКО и ВШК
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Январь-май	Директор Заместитель директора по УВР	Локальные нормативные акты школы
<b>2. Организация профориентационной работы с обучающимися</b>			
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Январь, апрель	Директор, Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Октябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	

Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Сентябрь	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне	Январь, февраль	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана и корректировка профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума	Сентябрь-май	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–11-х	Август–сентябрь	Заместитель директора по УВР	

классов на еженедельной основе в четверг			
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Ноябрь-январь	Педагог-психолог	
Планирование профессиональных проб на базе ГАПОУ «Канашский педагогический колледж» подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август– сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август– сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
<b>3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года</b>			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии профильных психолого-педагогических классов	Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Определить модель реализации профильных психолого-педагогических классов	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Скорректировать перспективный план	Заместитель директора по	До 15.09.2024	План повышения квалификации

повышения квалификации педагогов	УВР		педагогов
Проанализировать материально-техническую базу	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности психолого-педагогических классов	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования
Заключить договор на сетевое взаимодействие с педагогическим колледжем города Канаш	Директор	До 01.09.2024	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Локальные акты

**4. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся**

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	Аналитическая справка
Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, по ВР	Сентябрь–октябрь 2024	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог, социальный педагог	В течение периода	Материалы диагностик

**5. Внедрение советника по воспитательной работе**

Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР	2023-2024 учебный год	Должностная инструкция
Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	2023-2024 учебный год	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей	Директор Заместитель директора по ВР	2023-2024 учебный год	Локальные акты

информации в рамках информационной открытости			
<b>6. Участие в проекте «Школьный театр»</b>			
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты
Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Договор
<b>7. Создание школьного спортивного клуба</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Приказ
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или

основную образовательную программу в части внеурочной деятельности			внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования
<b>8. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Локальные акты

Определить формат обучения школьников с ОВЗ – отдельные или смешанные группы	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Приказ
Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования
<b>9. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>			
Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита
Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер
Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка
<b>10. Совершенствование системы охраны труда</b>			
Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2024	Протокол
Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по ВР	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
<b>11. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической	Директор Заместитель директора по	Второе полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты

готовности и обеспечения объекта техническими средствами	УВР		школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	Утвержденные планы
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по УВР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>12. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы
<b>13. Усиление информационной безопасности детей</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2024	Утвержденные планы

## РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)	Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
Приведение в соответствие ООП НОО, ООО и СОО с ФООП	Разработана и реализуется ООП СОО, соответствующая обновленному ФГОС СОО и ФОП.
Внесение изменений в ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.</p> <p>50 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.

	<p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
<p>Цифровизация образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>В школе введен электронный документооборот.</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.</p>